**INSTRUCTIVO "CERTIFICACION DE CONTRATOS SUSCRITOS POR ENTIDADES BENEFICIARIAS CON RECURSOS "**

**Objetivo:**

Facilitar el reporte de información relacionada con los contratos suscritos para la ejecución de los proyectos de inversión financiados o cofinanciados con saldos de regalías y compensaciones disponibles a 31 de Diciembre de 2011.

**Responsables del diligenciamiento:**

Entidades beneficiarias de recursos de regalías y compensaciones con saldos disponibles a 31 de diciembre de 2011.

**Instrucciones Generales:**

- En la parte superior se debe registrar el nombre y NIT, sin digito de verificación, de la entidad territorial, la vigencia fiscal correspondiente y la fecha de diligenciamiento del reporte.
- En la parte inferior, registre los datos de la persona que diligenció el formulario y del representante legal de la entidad territorial, identificando nombre y cargo.
- La información registrada debe ser consistente con el presupuesto de ingresos y gastos y con sus respectivos soportes documentales.
- Se pueden insertar las filas que sean necesarias para el registro de los contratos suscritos para la ejecución del respectivo proyecto. No realizar modificaciones diferentes al formato.
- La suma del valor de los contratos asociados a un proyecto no podrá superar el valor del mismo.
- Las celdas sombreadas se calculan de forma automática, por favor no hacer uso de estas.

**Instrucciones Específicas:**

**(1) No. de Fila:** Enumere consecutivamente las filas utilizadas iniciando en 1.

**(2) Identificación del Proyecto**: Registrar la identificación del proyecto a partir del código y la denominación del mismo.

**(2.1) Código:** Ingrese el código registrado en el banco de proyectos de la entidad territorial. Esta información debe coincidir con la consignada en el formato F-SCV-17.
**(2.2) Denominación:** Registre el nombre del proyecto tal como se identificó en metodología General Ajustada. Esta información debe coincidir con la consignada en el formato F-SCV-17.

**(3) Código del Proceso Precontractual:** Ingrese el código alfanumérico del proceso precontractual asignado por el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP).

**(4) Rubro Presupuestal:** Registre el código y nombre del rubro presupuestal con cargo al cual se financia el proceso contractual. Esta información debe corresponder con el presupuesto gastos de la Entidad, para la respectiva vigencia.

**(5) Información General del Contrato:** Comprende información general del contrato, así:

**(5.1) No. de Contrato:** Registre el número consecutivo que identifica el contrato.
**(5.2) Fecha**: registre la fecha en que se suscribió el contrato.
**(5.3) Nombre del Contratista:** Identifique el nombre o razón social de la persona natural o jurídica que suscribe el contrato.
**(5.4) Nit:** Registre el Número de Identificación Tributaria del contratista, sin digito de verificación
**(5.5) Objeto del Contrato:** Escriba en esta celda el objeto registrado en el respectivo contrato
**(5.6) Registro Presupuestal:** Registre el número del registro presupuestal expedido por el Jefe de Presupuesto de la Entidad al respectivo contrato.

**(5.7) Plazo de Ejecución:** Incluya el plazo en el cual se va a ejecutar el objeto contractual, conforme lo estipulado en el contrato, expresado en meses.

**(6) Financiación del contrato:** Comprende el registro de las fuentes que respaldan la ejecución del contrato de acuerdo con el respectivo registro presupuestal, así:

**(6.1) Saldos disponibles a dic 31 de 2011:** Escriba en esta celda el valor del contrato financiado con saldos de regalías directas disponibles a diciembre 31 de 2011.
**(6.2) Desahorros FONPET - Regalías y Compensaciones:** Escriba en esta celda el valor del contrato financiado desahorros FONPET que tenga como fuente recursos de regalías directas causados a diciembre 31 de 2011.
**(6.3) Desahorros FONPET - Fondo Nacional de Regalías -FNR:** Escriba en esta celda el valor del contrato financiado desahorros FONPET que tenga como fuente recursos del Fondo Nacional de Regalías.
**(6.4) Otras Fuentes de Financiación:** Registre el valor total de los recursos provenientes de otras fuentes de financiación para la ejecución del contrato, diferentes de las señaladas en el numeral 6.1
**(6.5) Valor Total del Contrato:** Corresponde al cálculo automático de los valores registrados en las variables 6.1 y 6.2. La suma de todos los contratos asociados a un proyecto no podrá superar el monto del mismo.

**(7) Total de Pagos:** Registre la suma de los pagos reportados a contratos asociados a un proyecto no podrá superar el monto de pagos del mismo.

**(8) Interventoría o Supervisión Contractual:** Registrar la información de del Interventor o supervisor del contrato:

**(8.1) Nombre:** Identifique el nombre o razón social de la persona natural o jurídica contratada para ejercer la interventoría contractual del contrato o en su defecto, del funcionario designado para la supervisión del mismo.
**(8.2) Nit:** Registre el Número de Identificación Tributaria, sin digito de verificación de la persona jurídica que ejerza la interventoría contractual. En caso que la supervisión del contrato este asignada a un funcionario de la entidad, registre N.A.

**(9) Periodo de Reporte**: Registre el periodo al cual corresponde el reporte de información.